

A BUZSÁKI ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA



1. Általános rendelkezések.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§ és a 73.§ és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 119.§ alapján a Buzsáki Általános Iskolában Szülői Munkaközösség működik.

1.1. A Munkaközösséget az iskolába járó tanulók szüleinek legalább ötven százaléka választja meg. A szülők a szülői munkaközösséget jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében hozták létre. Tevékenysége során az iskolába járó valamennyi tanuló szüleinek érdekképviselőjét ellátja.

1.2. A szülői munkaközösség a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény 3. § (1) Az egyesülési jog mindenkit megillető alapvető szabadságjog, amelynek alapján mindenkinek joga van ahhoz, hogy másokkal szervezeteket, illetve közösségeket hozzon létre vagy azokhoz csatlakozzon.

A törvény 5. § alapján „Nem minősül egyesületnek a természetes személyeknek az egyesülési jog alapján létrehozott olyan közössége, amelynek működése nem rendszeres, vagy nincs nyilvántartott tagsága vagy az egyesületre vonatkozó rendelkezésekben meghatározott szervezete.” A szülői munkaközösség nem minősül társadalmi szervezetnek (nincs szükség a cégbírósági bejegyzésére), tevékenységét jelen szervezeti és működési szabályzat alapján végzi.

1.3. A szülői munkaközösségre vonatkozó jogszabályok:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1.4. A Szülői Munkaközösség adatai:

Székhelye: Buzsáki Általános Iskola

Címe: 8695 Buzsák, Fő tér 2.

Képviselője: A választmány elnöke

2. A Szülői Munkaközösség alapvető célja

2.1. A Szülői Munkaközösség az iskolába járó diákok szüleinek képviselője a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.

2.2. A Szülői Munkaközösség az iskolai közösség részeként fejti ki a tevékenységét. Legfontosabb feladata, hogy megfelelő kapcsolat alakuljon ki a szülők és az iskola vezetői, pedagógusai és dolgozói között.

2.3. Elősegíti az iskola az és otthon közötti aktív együttműködést.

2.4. Elősegíti az oktatás és nevelés szintjének folyamatos emelését az iskolába járó diákok érdekében.

3. A Szülői Munkaközösség alapvető feladata

3. 1. Az iskolai oktatói - nevelői munka támogatása a szülők összefogása által.

3. 2. A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával, nevelésével kapcsolatos kérdésekben.

3. 3. A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése,

- szülő és iskola
- szülők és szülői szervezet
- szülők és szülők között.

3. 4. A kapcsolat kialakításában, folyamatos fenntartásában való részvétel

- szülői értekezlet rendje és tartalma;
- a fogadóórák időpontja;
- részvétel az iskolai kulturális, sport stb. rendezvényeken.
- szülő és Szülői szervezet esetén kapcsolattartás más intézmények Szülői Szervezetével
- szülői képviseletben részvétel az iskolán kívüli, területi vagy országos szülői szervezetekben.
- a szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

4. A Szülői Munkaközösség felépítése és létrehozatala

4.1. Osztály szülői munkaközösségek

4.1.1. Az egy osztályban tanuló diákok szülei osztály szülői munkaközösséget alkotnak. A szülői munkaközösség munkájában történő részvétel a szülő joga, ugyanakkor a szülő nem köteles részt venni a szülői munkaközösség tevékenységében.

4.1.2. Az osztály szülői munkaközösség feladata az osztályban tanuló diákok tanulmányi munkájának és közösségi tevékenységének támogatása, segítése,

érdekeik képviselője, az osztály közösséggé válásának elősegítése. Az osztály szülői munkaközössége figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

4.1.3. Az osztály szülői munkaközössége együttműködik az iskolavezetéssel, az osztályfőnökkel.

4.1.4. Az osztály szülői munkaközösség gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket az iskola szabályzatai számára biztosítanak, dönt saját programjáról, tevékenységéről, a szervezeti és működési szabályzat keretei között meghatározza szervezetét, vezetését, megválasztja képviselőit.

4.1.5. Az osztály szülői munkaközössége véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskola munkájával kapcsolatos bármely kérdésben.

4.1.6. Az osztály szülői munkaközösségének összehívását a megtárgyalandó téma megjelölésével az osztályban tanuló diákok szüleinek 20 %-a, az osztályfőnök, az iskolavezetés vagy az osztályban tanuló diákok 20 %-a kezdeményezheti. Az osztály szülői munkaközösségét a kezdeményezés alapján szorgalmi időszakban két héten belül össze kell hívni. Az osztály szülői munkaközösségét a munkaközösség választott vezetője vagy az osztályfőnök hívhatja össze.

4.1.7. Az osztály szülői munkaközössége akkor határozatképes, ha az osztályban tanuló diákok 2/3-ának a szülője jelen van. A szülői munkaközösség határozatait nyílt szavazással egyszerű többséggel hozza, a jelen lévő szülők diákonként egy szavazattal rendelkeznek.

4.2. Iskolai szülői munkaközösség

4.2.1. Az osztályok szülői munkaközösségei alkotják az iskolai szülői munkaközösséget. Az iskolai szülői munkaközösség élén a választmány áll. A választmány a szülői munkaközösség legfőbb döntéshozó, véleményező, javaslattevő fóruma. A választmányba az osztály szülői munkaközösségek saját döntésük alapján 2 képviselőt delegálnak. A képviselők az osztályban tanuló diákok szüleit képviselik.

4.2.2. Az iskolai szülői munkaközösség feladata az iskolai nevelő-oktató munka segítése, támogatása, az iskola és a szülők közötti együttműködés előmozdítása, részvétel a tanulók és a tanulói közösségek, a szülők és a szülők

közösségei érdekeinek érvényesítésében, a szülői közösségeket megillető jogok gyakorlásában.

4.2.3. Az iskolai szülői munkaközösség nevében a választmány gyakorolja a szülői szervezetet megillető jogokat. A választmány jogainak gyakorlását átruházhatja a választmány elnökére, a választmány vagy a szülői munkaközösség valamelyik tagjára, kivételesen olyan külső személyre, aki nem tagja a szülői munkaközösségnek.

4.2.4. Nem ruházhatja át a választmány az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával kapcsolatos fenntartói döntéshez, az iskola szabályzatainak elfogadásához, valamint az igazgató megbízásához, megbízásának visszavonásához kapcsolódó egyetértési, véleményezési jogát. A szülői munkaközösség jogainak megsértése esetén törvényességi kérelemmel fordulhat a fenntartóhoz. A törvényességi kérelem, illetve annak elutasítása esetén a bírósághoz fordulás jogát sem ruházhatja át a választmány.

4.2.5. A választmány döntési joga kiterjed saját szervezetére, működésére, valamint mindazokra a kérdésekre, melyeket jogszabály vagy az iskola belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

4.2.6. A választmány véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskolai életet érintő bármely kérdésben, kérdést intézhet az iskolavezetéshez, a nevelőtestülethez.

4.2.7. Az iskolai szülői munkaközösség választmánya szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A választmány összehívását a választmány tagjainak legalább 20 %-a, legalább négy osztály szülői munkaközössége, a szülők legalább 10 %-a vagy az iskolavezetés kezdeményezheti, az ülés napirendjének megjelölésével. A választmányt a kezdeményezés alapján szorgalmi időszakban két héten belül össze kell hívni. A választmányt az elnök az igazgató közreműködésével is összehívhatja.

4.2.8. A választmányi ülésen tanácskozási joggal vesz részt az igazgató vagy az iskolavezetés képviselője. A választmány üléseire meg lehet hívni az iskola bármely tanárát, bármelyik szülőt.

4.2.9. A választmány akkor határozatképes, ha legalább 2/3 szavazásra jogosult jelen van. A választmányi ülésen minden osztály képviselőjének és az elnöknek egy-egy

szavazata van. A választmány döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi kérdésekben a választmány dönthet a titkos szavazásról.

4.2.10. A választmányt az elnök vezeti. Az iskolai szülői munkaközösség elnökét a választmány választja négy évre. A választmány elnökére javaslatot tehet a szülői munkaközösség bármely tagja vagy az iskolavezetés. Több jelölt esetén az lesz a választmány elnöke, aki legtöbb szavazatot kap. Ha nincs ilyen jelölt, új jelölést és választást kell tartani.

4.2.11. A szülői munkaközösséget az elnök képviseli. A választmány egyes ügyekben mást is megbízhat a szülői munkaközösség képviselével.

4.2.12. A választmány üléseit az elnök, távolléte esetén az általa megbízott választmányi tag vezeti. A választmány üléseiről emlékeztető készül, amely tartalmazza a napirendet, a megtárgyalt kérdéseket, valamint a választmány határozatait. Az emlékeztetőt az ülést levezető elnök (vagy az általa megbízott, az ülést levezető választmányi tag) és egy választmányi tag hitelesíti. Az emlékeztető elkészítéséről az igazgató gondoskodik, egy példányát az iskola irattárában kell elhelyezni.

4.3. A Vezetőség az iskolai Szülői Munkaközösség része

4.3.1. A választmány tagjai közül elnököt, elnökhelyettest és gazdasági felelőst választ. A választás nyílt szavazással történik és akkor érvényes, ha a választmány 2/3-a jelen van. A megválasztáshoz a jelenlévők kétharmadának igenlő szavazata szükséges.

4.3.2. Az elnök képviseli az iskolai Szülői Munkaközösséget az iskola igazgatójánál és vezetőinél.

4.3.3. Az elnök gondoskodik a vezetőség üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről.

4.3.4. Az elnökhelyettes az elnök távollétében gyakorolja az elnök jogait.

4.3.5. Valamennyi szervezeti egység megbízási ideje egy évre szól. A választmányi tagok választásának ideje: minden év első szülői értekezlet, a vezetőségi tagoké az első Választmányi ülés, minden év október 2 hete. Ha a választmányi vagy vezetőségi tag kétszer egymás után - komoly indok előzetes jelzése nélkül - nem

jelenik meg az ülésen, és helyetteséről nem gondoskodik, akkor kizárja magát, és az osztályszintű Szülői Munkaközösségnek új tagot kell delegálnia.

5. A Szülői Munkaközösség jogosítványai

A Szülői Munkaközösség részletes döntési, egyetértési, véleményezési jogosítványait a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§ és a 73.§ és a 20/20212. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 119.§ tartalmazza.

5.1. A Szülői Munkaközösség dönt

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
- tisztségviselőinek megválasztásáról;
- a szülők körében szervezendő, iskolát segítő és közösségépítő munkáról.
- a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról.
- a szülők körében megszervezendő, iskolát építő munkáról.

5.2. A Szülői Munkaközösség **eljárhat, intézkedhet** a közoktatási törvényben és az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.

5.3. A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Munkaközösség véleményét az iskola megszüntetéséről, átszervezéséről, feladatának megváltoztatásáról és más, az iskolaéletét döntően befolyásoló döntéséről.

5.4. A Szülői Munkaközösség **kérdéseket tehet fel** - az elnökén keresztül - az iskola vezetőinek, az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben. A Szülői Munkaközösség és az iskola vezetés közötti kapcsolattartás egyedi formáját az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

6. Iratkezelés

6.1. A szülői szervezetek dokumentumait (jelenléti ívek, jegyzőkönyvek stb.) összegyűjtve kell őrizni.

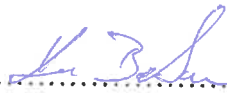
6.2. A Választmány és az Elnökség dokumentumait az Elnök gyűjti.

7. Hatályba léptető rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat az elfogadást követő napon lép életbe, rendelkezéseit attól kezdve kötelező alkalmazni.

8. Záradék

A Buzsáki Általános Iskola Szülői Szervezetének választmánya a 2024/2025. tanév első választmányi értekezletén a Szervezeti és Működési Szabályzatot megtárgyalták és elfogadták.



.....
elnök



.....
elnökhelyettes