

Siófoki Tankerület Központ
BUZSÁKI ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA
OM 202758

MUNKATERV
2024/2025. tanév



Tartalom

1. Jogszabályok, helyzetelemzés.....	3
1.1. A tanév nevelő-oktatómunkáját meghatározó jogszabályok	3
1.2. Környezet tárgyi feltételek, gazdálkodás.....	4
1.3. Humán erőforrások	5
1.4. Vezetői ügyelet	7
1.5. Osztály-, csoportszervezés 2024. 09. 02.	7
1.6. Pedagógiai jellegű egyéb foglalkozás (Napközi, tanulószoba).....	8
1.7. Tehetséggondozás, szakkörök, iskolai sport	9
1.8. Minősítések, tanfelügyelet, önértékelés a tanévben	9
1.9. Kötelező (120 órás) pedagógus továbbképzések, másoddiplomás képzés, átképzés:.....	9
2. Alapelvek, kiemelt feladatok.....	9
2.1. Főbb alapelveink a 2024/2025. tanévben	9
2.2. Főbb feladataink a tanév során.....	11
1. Tárgyi, személyi feltételrendszer	11
2. Tankötelezettség biztosítása	11
3. Oktató-nevelő munka feladatai	11
4. Intézményi programok, rendezvények, versenyek megvalósítása	12
5. Intézményi partnerekkel való kapcsolattartás feladatai.....	12
3. A tanév helyi rendje.....	12
3.1. A szorgalmi idő.....	12
3.2. Tanítási szünetek a szorgalmi időben	13
3.3. Tanítás nélküli munkanapok	14
3.4. Országos mérés, értékelés a 2024/2025. tanévben.....	14
3.5. Vizsgák a tanévben.....	15
3.6. Nemzeti ünnepek, múlttról való megemlékezések időpontjai	15
3.7. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, munkamegbeszélések	16
3.8. Rendezvényeink, programjaink eseménynaptárja a 2024/2025. tanévben.....	17
3.9. Lázár Ervin Program a 2024/2025. tanévben	21
4. Kapcsolattartás a szülői házzal	21
4.1. Szülői értekezletek.....	21
4.2. Pedagógiai célú nyílt tanítási napok.....	23
4.3. Fogadó órák.....	23
4.4. Családlátogatások.....	24
4.5. Írásbeli kapcsolattartás	24

4. 6. Kapcsolattartás az integrációs felkészítésben részt vevő tanulók családjával.....	25
5. Tervezett tanulmányi, kulturális és sport versenyek a 2024/2025. tanévben	25
6. Záradékok	26

1. Jogszabályok, helyzetelemzés

1.1. A tanév nevelő-oktatómunkáját meghatározó jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 20/2012. (VIII.1.) EMMMI rendelet módosítása, a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról és alkalmazásáról,
- intézményi (szakmai alap) dokumentumok - SZMSZ, PP- helyi tanterv, Házi rend, Belső Önértékelési Szabályzat
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet (Szociális segítő),
- GDPR adatvédelmi, adatkezelési szabályzat

A nevelőtestület, a 2023/2024. tanév tanévzáró értekezletén megvitatta a következő tanév nevelő-oktató munka elveit, céljait, fő feladatait, majd az új tanév évnyitó értekezletén, 2024. augusztus 27-én döntött a négy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról.

Jelen munkaterv egy keret jellegű terv, amely a helyzetelemzés területén állandó adatokat tartalmaz, tartalmában tényleges, és számon kérhető feladat és ütemterv, de a munkaprogram területén tanév közben várhatóan felülvizsgálatra, kiegészítésre, módosításra szorul. A munkaterv tartalmazza 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet munkatervet érintő előírásait.

1.2. Környezet tárgyi feltételek, gazdálkodás

- Nyári munkálatok
 - A nyári karbantartási munkákra 150 000 Ft támogatást kaptunk a fenntartótól. Ebből elvégeztük az intézményben a 4. osztály lambériázását és az osztályok tisztasági meszelést. A nyár folyamán folyamatos volt az udvarkarbantartás. Köszönjük a fenntartónak a tanévkezdéshez nyújtott támogatást.
 - Az intézmény, fertőtlenítő nagytakarítását a takarítók elvégezték. Köszönöm a technikai személyzet áldozatos munkáját. Így szeptember 1-re egy szebb, tiszta és rendezett belső térrel fogadhatjuk a tanulókat.
 - A tanévkezdést megkönnyítette a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak a RSZTOP-2.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” c. projekt, melynek keretében tanszercsomagokat vehetnek át a szülők.
 - 4 db interaktív panel érkezik majd az intézménybe.
- Események
 - Július 14-19-ig 31 tanulóval és 3 kísérő pedagógussal Zánkán élménytáborban vettünk részt. Köszönöm a Kovács Tünde, Kuzma Dóra és Pintér Györgyi kísérő pedagógusok táborigazgató munkáját.
 - A Határtalanul 2024 pályázat augusztus 14-ig beadásra került. Köszönöm Kuzma Dórának a pályázat elkészítését és beadását.

1.3. Humán erőforrások

- Távozott az intézményből Kovácsné Szertics Adél Flóra tanító, Zsigmond Kinga tanár. Kissné Ambrusics Mária, Muskó Zoltán Elekné, és Szabóné Orbán Ágota határozott idejű szerződéssel foglalkoztatott nyugdíjas pedagógusok jogviszonya megszűnt. Áthelyezéssel távozott az intézményből Kardos Istvánné Pomozi Gyöngyi intézményvezető-helyettes. Érkezett Szücs Gáborné tanító, magyar, ének, fejlesztőpedagógus és néptáncoktató, Tóthné Élő Anita tanító magyar műveltségterület végzettséggel, Dr. Fülöp Nikoletta gazdasági agrármérnök, Tombor Viktória humánszervező és andragógia diplomával rendelkező pedagógusok akiknek mindkettőjüknek folyamatban van a tanító diploma megszerzése. Rozsik Anikó pedagógiai asszisztensként segíti munkánkat, akinek szintén folyamatban van a tanító diploma megszerzése. Tartós távollétről tért vissza a munkába Zakariásné Ágoston Krisztina tanító, gyógypedagógus. Kívánom nekik, hogy érezzék otthon magukat a Buzsáki Általános Iskolában és kívánom, hogy szakmaiságukkal, fiatalos lendületükkel emeljék a Buzsáki Általános Iskola jó hírnevét!

- A földrajz 7-8. heti 3 óra, a technika és tervezés 5-7. heti 3 óra, a fizika 7-8. heti 3 óra, természettudomány 5-6. heti 4 óra, a biológia 7-8. heti 3 óra, a testnevelés 7-8. heti 10 óra és a matematika 5-8. o. heti 18 óra tantárgyakat nem szaktanár tanítja. A szakrendszerű oktatás 79 %

Gelencsérné Proity Mária mesterpedagógus köznevelési szakértői (tanfelügyelet, minősítési eljárások) feladatokat is végez.

Kuzma Dóra mesterpedagógus a Kincses Buzsák mesterprogramját folytatja még ebben a tanévben is.

A nevelő-oktatómunkát 1 fő rész munkaidős rendszergazda (20 óra Öreglaki Általános Iskola), 1 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő kisegítő dolgozó segíti.

A 2024/2025. évi tantárgyfelosztást a fenntartó jóváhagyta, az a KRÉTA felületre feltöltésre került.

A tanulók létszáma 2 fővel nőtt, tanévkezdéskor 152 fő. A számított létszám 171 fő. Szeptember 16-án a tanulói létszám 1 fővel nőtt, így 153 fő kezdte meg a

tanulmányait a 2024/2025. tanévben. A számított létszám 173 fő. Továbbra is ellátjuk az SNI tanulók integrált oktatását, inkluzív nevelését. A tanév kezdetén a különleges gondozást igénylő, SNI tanulók száma (20 fő/13,07%). Ellátásukat, rehabilitációjukat Kovács Tünde és Zakariásné Ágoston Krisztina saját gyógypedagógusunk végzi heti 7 órában. A logopédust és a gyógytestnevelést (Kissné Farkas Barbarát, Gazdag Anettet) a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Fonyódi Tagintézménye (Lengyeltóti) biztosítja heti 9 órában. A BTMN fejlesztést igénylők létszáma továbbra is jelentős (28 fő/18,3%), fejlesztésüket három csoportban-jogszabályban előírt fejlesztésre jogosult tanító, szaktanár végzi. Gyermekvédelmi kedvezményre 34 tanuló jogosult (22,22). Tartósan beteg 1 tanuló, kettő fő egyéni tanrendű, szakértői vélemény alapján. Hátrányos helyzetű tanuló 19 fő (12,41%), halmozottan hátrányos helyzetű 9 fő (5,88 %). A napközit, tanulószobát már előzetesen sokan igényelték, a tényleges létszám 134 a számított létszám: 149. A létszámadatok a tanév eleji, a 2024. szeptember 16-i állapotot tükrözik.

Nevelői megbízatások rendszere

Megbízás neve	Megbízott
Intézményvezető	Gelencsérné Proity Mária
Intézményvezető helyettes	Kovács Tünde
Intézményi Tanács elnöke	Tóth Krisztina (szülő)
SZMK elnöke	Kara Barbara (szülő)
Munkaközösség-vezető (osztályfőnöki)	Kuzma Dóra
Tankönyvfelelős	Kovács Tünde
DÖK-t segítő nevelő	Kiss Dóra
Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport	Tóthné Élő Anita
Munka és tűzvédelmi felelős	Boszkovics János
Gyermekvédelmi felelős pedagógus	Kuzma Dóra
SZMK tanárelnök	Kiss Dóra
Diáksporkör vezető	Győrffi Barbara

A 2024/2025. tanévben egy munkaközösség (osztályfőnöki) működik iskolánkban segítve az iskolavezetőség koordináló tevékenységét, a szakmai feladatok színvonalasabb, hatékonyabb ellátását.

Egyéb, társadalmi megbízatások

Gelencsérné Proity Mária	önkormányzat választási bizottsági tag
Gelencsérné Proity Mária	önkormányzat értéktár bizottsági tag
Gelencsérné Proity Mária	önkormányzat szociális bizottság külső bizottsági tag
Kuzma Dóra	nyelvvizsga biztos
Kuzma Dóra	Balatonboglár-Balatonlelle református egyházközség presbiter

1.4. Vezetői ügyelet

Hétfő 8.00 – 16.00	Kedd 8.00 – 16.00	Szerda 8.00 – 16.00	Csütörtök 8.00 – 16.00	Péntek 8.00 – 15.00
Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető A hét Kovács Tünde intézményvezető- helyettes B hét

1.5. Osztály-, csoportszervezés 2024. 09. 02.

Osztály	Tényleges létszám	Egyéni tanrend	SNI	BTMN	HH	HHH	GYVK	Számított létszám	Osztályfőnök
1.	23	0	3	6	4	1	6	26	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna
2.	19	0	1	4	0	3	4	20	Fábián Szilárdné
3.	19	0	3	3	4	0	5	22	Zakariásné Ágoston Krisztina
4.	16	0	2	2	2	0	3	18	Pintér Györgyi

5.	23	0	2	6	4	1	6	25	Szücs Gáborné
6.	19	0	4	3	1	1	2	23	Kiss Dóra
7.	18	2	4	1	3	0	4	22	Kuzma Dóra
8.	16	0	1	3	1	3	4	17	Fábián Szilárd
	153	2	20	28	19	9	34	173	összesen

1.6. Pedagógiai jellegű egyéb foglalkozás (Napközi, tanulószoba)

Csoport	Osztályok	Létszám				Csoportvezető
		Tényleges	SNI	BTMN	Számított	
1.	1. osztályos napközi	22	3	6	25	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna
2.	2. osztályos napközi	19	1	4	20	Tombor Viktória
3.	3. osztályos napközi	19	2	2	21	Rozsik Anikó
4.	4. osztályos napközi	15	2	2	17	Pintér Györgyi
1.	5. o. tanulószoba	21	2	5	23	Dénes Gábor
2.	6. osztályos tanulószoba	14	3	2	17	Kiss Dóra
3.	7-8. osztályos tanulószoba	24	2	4	26	Fábián Szilárd
Összes tanuló:		134	15	29	149	

1. 7. Tehetséggondozás, szakkörök, iskolai sport

évfolyam	foglalkozás		
		óra/hét	Szakkörvezető
1-4.	néptánc	1	Szücs Gáborné
5-8.	néptánc	1	Szücs Gáborné
1-4.	kézműves szakkör	1	Pintér Györgyi
8. o.	matematika felvételi előkészítő	1	Dr. Fülöp Nikoletta
8.	magyar felvételi előkészítő	1	Kiss Dóra
1-8. évf. összesen		5	

1.8. Minősítések, tanfelügyelet, önértékelés a tanévben

A 2024/2025. tanévben nem lesz minősítés az intézményben.

1.9. Kötelező (120 órás) pedagógus továbbképzések, másoddiplomás képzés, átképzés:

Dr. Fülöp Nikoletta MATE tanító szak folytatása.

Tombor Viktória MATE tanító szak folytatása.

Rozsik Anikó GFE tanító szak folytatása.

2. Alapelvek, kiemelt feladatok

2.1. Főbb alapelveink a 2024/2025. tanévben

- **a szakmaiság elve** – minden tantárgynál és a tanórán kívüli foglalkozáson továbbra is biztosítani kell a jogszabályok által előírt képesítési követelményeket. A korszerű informatikai taneszközöket, tanulásszervezési eljárásokat, módszereket, IKT technológiát továbbra is be kell építeni a mindennapi nevelés-oktatás folyamatába. Az országos kompetenciamérés eredmények javítása érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani a

kompetencia alapú oktatásra, a felzárkóztatásra, a különböző kulcskompetenciák kiemelt fejlesztésére, az intézkedési tervben meghatározottak végrehajtására, a lemorzsolódással veszélyeztetettek arányának csökkentésére.

- **a hazaszeretet, identitás elve**- a helyi hagyományok kiemelt ápolásával meg kell őriznünk sajátos arculatunkat, hozzá kell járulni, hogy tanulóink ismerjék, gyakorolják Buzsák község élő néphagyományait tanórán és órán kívül is. Legyenek büszkék településükre, hazájukra továbbtanulásuk után is, kötődjenek és minél többen térjenek vissza környezetünkbe. Megszervezzük az új tanévben is a járási népdaléneklési versenyt, ahol minden résztvevőnek kötelező egy buzsáki népdal eléneklése is. Az egyedi népművészeti tablógyűjteményünket javasoljuk a helyi, megyei értéktárba, mellyel Somogy megye örökségét gyarapíthatjuk. Kincses Buzsák mesterprogram megvalósítása folytatódik.
- **egyenlő terhelés elve** - a pedagógusok munkaterhelése során kiemelt alapelv az egyenlő terhelés, az egyenlő feladatelosztás megvalósítása (TTF, projektek).
- **a jogszerűség elve** - meg kell, hogy feleljünk a jogszabályi elvárásoknak, számos fontos előírásnak. Az pedagógusok új életpályája tovább folytatódik, a KRÉTA felület használatának kiteljesítése. A TÉR bevezetése és működtetése. A jogszabályok alkalmazásához, az új előírások végrehajtásához elengedhetetlen a napi tájékozódás, a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azok értelmezése, betartása, betartatása, a vezetők, pedagógusok ön, és továbbképzése, a fenntartóval, az OH-val, POK-kal történő fokozott együttműködés.
- **a takarékoság elve** - a működés során törekedni kell a működési kiadások csökkentésére, a költséghatékony, takarékos gazdálkodásra, a rezsiköltségek mérséklésére, lehetőség szerint a saját bevételek megteremtésére. A SNI tanulók ellátását heti hét órában saját gyógypedagógussal kívánjuk elvégezni költségmegtakarítás érdekében.
- **együttműködés iskolai és iskolán kívüli szervezetekkel** - az iskola nem működhet elkülönülten, közvetlen és közvetett partnerek nélkül. A nevelés-

oktatás hatékonysága, a pályázatok levezénylése érdekében együtt kell működni mindazon iskolán kívüli társadalmi szervezetekkel, intézményekkel, hivatalokkal, akik segíthetik a nevelő-oktatómunka hatékonyabb elvégzését. Fontos, hogy a fenntartó és működtető tankerületi központon túl, élő kapcsolatot ápoljunk a helyi közösségekkel, önkormányzattal és intézményeivel is. Kapcsolatot ápolunk egy horvátországi iskolával.

2. 2. Főbb feladataink a tanév során

1. Tárgyi, személyi feltételrendszer

- biztonságos, befogadó, korszerű tanítási környezet, épületegyüttes biztosítása
- takarékos költséghatékony gazdálkodás biztosítása
- jogszerű, szakszerű működés biztosítása, jogszabályok figyelemmel
- **iskolakert pályázat fenntartása**
- szorosabb **együttműködés** a kollégák között
- pályázati lehetőségek kihasználása
- TÉR működtetése

2. Tankötelezettség biztosítása

- a tankötelezettség további biztosítása, az igazolt és igazolatlan hiányzások számának csökkentése
- **a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának megtartása, további csökkentése**
- **az egyéni tanrendű tanulók felkészülésének segítése az osztályozó vizsgára**

3. Oktató-nevelő munka feladatai

- **a helyes tanuláshoz való viszony, a motiváció erősítése, sikerélmények biztosítása, a hatékony tanulási technikák elsajátíttatása** - felelős: tanítók, szaktanárok
- **a tanulás tanítása**, az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, a differenciált és egyénre szabott fejlesztés - felelős: tanítók, szaktanárok
- **az oktatási módszerek további innovációja**: digitális eszközök, interaktív tananyagok, Kréta DKT bevonása a tanulási folyamatokba
- a tényszerű ismeretek mellett a **kompetenciaalapú tananyag** hangsúlyosabb megjelenése a tanórákon, házi feladatokban
- a tanulók tanulás iránti attitűdjének alakításához, a tananyaghoz illeszkedő, **változatos tanulás szervezési eljárások** alkalmazása - felelős: tanítók, szaktanárok
- **házi feladatok elkészítésének megkövetelése, ellenőrzése**

- **a tanulók írásképének megőrzése**
- **a tanulók szóbeli kommunikációjának fejlesztése** tanórákon (tartalommondás, kiselőadás, részösszefoglalás, szóbeli feleletek)
- **tanulók aktivizálása** a tanórák folyamatában
- a Pedagógiai Programmal összhangban a tanulók tanulmányi munkájának **folyamatos ellenőrzése és értékelése**
- **a diákok személyes fejlődésének támogatása**
- **tanulók viselkedéskultúrájának javítása, szociális kompetenciák fejlesztése**
- **a tanulók tanulmányi eredményeinek megőrzése, elégségesek felzárkóztatása**
- **az országos digitális alapú kompetencia mérésekre való felkészülés**
- **egészséges életmódra felkészítés**
- **egyéni teljesítménycélok elérése**

4. Intézményi programok, rendezvények, versenyek megvalósítása

- a DÖK rendszeres, aktív működtetése, munkájának erősítése. Felelősségteljes iskolai diák-önkormányzati képviselők kinevelése, ötleteik, javaslataik beépítése a diákönkormányzat munkájába. Aktív részvételük támogatása az Intézmény szabadidős és kulturális programjaiba. Iskolarádió működtetése. Színes, érdekes és kultúra közvetítő műsorok szervezése diákok bevonásával
- fenntarthatósági témahét sikeres lebonyolítása
- intézményi programok színvonalas megvalósítása
- tanulmányi versenyeken való részvétel

5. Intézményi partnerekkel való kapcsolattartás feladatai

- **a szülőkkel való kapcsolattartás aktívabbá tétele**
- társadalmi munka lehetőségeinek kiaknázása a fejlesztésekhez
- Kréta felület folyamatos használata, szülői hozzájárások biztosítása, használatának segítése, **kapcsolattartás formája a Kréta felülete**
- építő, elvszerű és szakszerű kapcsolattartás az iskolán kívüli partnerekkel, nevelési tényezőkkel, helyi önkormányzattal

3. A tanév helyi rendje

3.1. A szorgalmi idő

első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő)

utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok **száznyolcvanhárom** nap.

A szorgalmi idő első feléve 2025. január 17-ig tart. 2025. január 24-ig értesítjük a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A ballagási ünnepélyt, tanévzáró ünnepélyt 2025. június 21-én, szombaton 9 órakor tartjuk a helyi Faluházban.

Az Nkt.50.§ (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. 04. 10-11-én kell beíratni.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Az első félév intézményi értékelő értekezlet időpontja: 2025. január 31. (péntek). Az intézmény tanév végi tervezett értékelő értekezlete 2025. június 30. (hétfő).

3.2. Tanítási szünetek a szorgalmi időben

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az iskola a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és

befejező napját módosíthatja, ha a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

3. 3. Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Ebből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy napot kizárólag pályaorientációs célra használunk fel.

A tanítás nélküli munkanapokat a nevelőtestület és a Diákönkormányzat döntése figyelembevételével az alábbiak szerint tervezzük:

1 nap pályaorientációs nap 2024. október 25. (péntek)

1 nap Buzsáki pünkösöd 2025. 05. 21 vagy május 14.

1 nap DÖK gyereknapi nap 2025. 05. 30. (péntek)

1 nap rendkívüli esemény

3. 4. Országos mérés, értékelés a 2024/2025. tanévben

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területen kell lebonyolítani:

- 4. évfolyam matematika, szövegértés 1 mérési nap

- 5. évfolyam matematika, szövegértés, digitális kultúra és történelem 2 mérési nap

- 6-8. évfolyam matematika, szövegértés, német nyelv, természettudomány, történelem és digitális kultúra 3 mérési nap

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor. A méréseket az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárás szerint kell lebonyolítani. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. A mérések előkészítéséhez az iskolának a Hivatal részére a meghatározott adatokat a mérésekhez 2025. február 28-ig kell megküldeni. Mérések lezárása 2025. június 6-ig.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és

kibontakoztatása érdekében 2024. október 11-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazását. 2024. október 22-ig - a Hivatal által meghatározott módon - jelentjük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A meghatározott vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig kell elvégezzük.

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között meg kell szervezni a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerek közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A 2024/2025. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot - az 1-4. évfolyamán, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 09. és 2025. május 9. között szervezzük meg. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig töltjük fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT).

3. 5. Vizsgák a tanévben

- Osztályozó vizsga

I. félév osztályozó vizsga időpontja: 2025. 01. 6-10. Vizsgára való jelentkezés

határideje: 2024. 12. 02.

II. félév osztályozó vizsga időpontja: 2025. 06. 10-16. Vizsgára való jelentkezés

határideje: 2025. 05. 02.

- Javító vizsga

Javító vizsga időpontja: 2025. 08. 25. Pótnap: 2025. 08. 27.

3. 6. Nemzeti ünnepek, múltból való megemlékezések időpontjai

Program	Időpont	Felelős
Aradi vértanúk emléknapja	2024. 10. 07. 8:00	Kuzma Dóra 7. osztály
1956. A forr. és	2024. 10. 22. 17:00	Fábián Szilárd 8. osztály

szabadságharc - községi és iskolai ünnepély		Boszkovics János
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025. 02. 25.	Dénes Gábor
1848. márc.15. Nemzeti ünnep -Buzsák, Táska	2025. 03. 14. 17:00	Pintér Györgyi 4. osztály, Boszkovics János
Holokauszt hazai áldozatainak emléknapja	2025. 04. 16.	Kiss Dóra 6. osztály
Nemzeti összetartozás napja	2025. 06. 05.	Szücs Gáborné 5. osztály

3. 7. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, munkamegbeszélések

Program	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet, Buzsák	2024. 08. 22.	Gelencsérné Proity Mária
Osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés	2024. 08. 23.	Kuzma Dóra
Tanévnyitó értekezlet	2024. 08. 27.	Gelencsérné Proity Mária
Megyei tanévnyitó konferencia Kaposvár	2024. 08. 29.	Gelencsérné Proity Mária
Egyéni teljesítménycélok	2024. 09. 30.	Gelencsérné Proity Mária
Havi munkaértekezlet	2024. 09. 25.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
SZMK alakuló értekezlet	2024. 10.	SZMK tagok, Kiss Dóra, Gelencsérné Proity Mária
Havi munkaértekezlet	2024. 11. 04.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
I. negyedévi értékelő értekezlet (IPR)	2024. 11. 29.	Kovács Tünde, ofók, szaktanárok
Havi munkaértekezlet Karácsonyvárás előkészületek	2024. 12. 02.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
A félévzárás előkészületei Havi munkaértekezlet	2025. 01. 06.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde

Félévi osztályozó értekezlet	2025. 01. 17.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
Félévi értékelő értekezlet, Havi munkaértekezlet A tankönyvrendelés feladatai	2025. 01. 31.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde, munkaközösség-vezető
II. negyedéves értékelő értekezlet (IPR)	2025. 01. 31.	Kovács Tünde, főök, szaktanárok
Félévi szülői értekezlet	2025. 02. 03-04.	őfők, szaktanárok
Havi munkaértekezlet	2025. 03. 03.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
Havi munkaértekezlet	2025. 03. 31.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
III. negyedévi értékelő értekezlet (IPR)	2025. 04. 30.	Kovács Tünde, főök, szaktanárok
Havi munkaértekezlet Mérések előkészítése, ütemezése	2025. 05. 05.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
Havi munkaértekezlet Az év vége feladatai	2025. 06. 02.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
Év végi osztályozó értekezlet	2025. 06. 20.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
IV. negyedéves értékelő értekezlet (IPR)	2025. 06. 20.	Kovács Tünde, főök, szaktanárok
Év végi értékelő értekezlet-Buzsák	2025. 06. 30.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde

3. 8. Rendezvényeink, programjaink eseménynaptárja a 2024/2025. tanévben

Esemény	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet - Buzsák	2024. 08. 22.	Gelencsérné Proity Mária
Munkaközösségi megbeszélés	2024. 08. 23.	Kuzma Dóra
Különbözeti vizsga	2024. 08. 26.	Vizsgabizottság
Tanévnyitó értekezlet	2024. 08. 27.	Gelencsérné Proity Mária

Tankönyvosztás, szülői nyilatkozatok	2024. 08. 28. 8:00-17:00	Kovács Tünde, Kuzma Dóra, Vargáné Pasztusics Anita
Gólyanap	2024. 08. 30.	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna, Kovács Tünde
Óvoda-iskola átmenet program	2024. augusztus- 2025. június	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna
Tanévnyitó ünnepély	2024. 09. 02. 8:00	Gelencsérné Proity Mária, Boszkovics János, Zakariásné Ágoston Krisztina, ofők
Munkaközösségi munkaterv leadása	2024. 09. 09.	Kuzma Dóra
Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása, jóváhagyása	2024. 09. 16.	tanítók, szaktanárok
Munkaterv ellenőrzése	2024. 09. 23.	Gelencsérné Proity Mária
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. osztály	2024. 09. 17 és 2024. 10. 09. között	Fábián Szilárd, Boszkovics János
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar Diáksport Napja).	2024. 09. 27.	Győrffi Barbara, tanítók
Népmese napja	2024. 09. 30.	Alsó tagozatos tanítók
Statisztika, törzslapok megnyitása	2024. 09. 30.	Gelencsérné Proity Mária, osztályfőnökök
Szülői értekezletek 1. évf.	2024. 09. 23.	Tóthné Élő Anita, Kovács Tünde
Szülői értekezletek 2-4. évf.	2024. 09. 30.	2-4. ofők
Szülői értekezletek 5-8. évf.	2024. 10. 01.	5-8. ofők
Statisztikai adatszolgáltatás	2024. 10. 01. és 10. 15. között	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde
Az állatok világnapja	2024. 10. 04.	tanítók, Szücs Gáborné
DIFER adatok felmérése	2024. 10. 11.	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna
Pályaválasztási kompetenciát vizsgáló adatok elküldése OH	2024. 10. 16.	Gelencsérné Proity Mária
1. osztályosok az	2024. 10. 18.	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna

óvodába		
DIFER mérési adatok megküldése	2024. 10. 22.	Gelencsérné Proity Mária
Pályaorientációs nap és Diáknap (1-8.)	2024. 10. 25.	DÖK segítő pedagógus
SNI tanulók felterjesztésének elkészítése	2024. 10. 31.	Kovács Tünde, Zakariásné Ágoston Krisztina, tanítók, szaktanárok
Adventi várakozás kezdete, községi ünnepi műsor	2024. november 30. szombat	Zakariásné Ágoston Krisztina és a 3. osztályos tanulók
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	2024. 12. 02.	Fábián szilárd, Vargáné Pasztusics Anita
DIFER mérések lezárása	2024. 12. 06.	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna
Mikulás	2024. 12. 06.	DÖK, osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepély	2024. 12. 19. 16:00	Pedagógusok, Boszkovics János
NETFIT mérések lebonyolítása	2025. 01. 09. és 2025. 05. 09. között	Györffi Barbara
Központi írásbeli felvételi vizsgák.	2025. 01. 18.	Fábián Szilárd
Félévi szülői értekezlet 1-4 évf.	2025. 02. 03.	alsós osztályfőnökök
Félévi szülői értekezlet 5-8. évf.	2025. 02. 04.	felsős osztályfőnökök
Diákfarsang	2025. 02. 28.	Osztályfőnökök, Kiss Dóra, DÖK
Szülők-nevelők bálja	2025. február	Kiss Dóra SZMK tanárelnök, pedagógusok
A középiskolai jelentkezési lapok postázása	2025. 02. 20.	Gelencsérné Proity Mária, Fábián Szilárd, Vargáné Pasztusics Anita
Országos mérések lebonyolítása. 4-5. évfolyamon szövegértés matematika, 6.7.8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv mérés, 5-8.	2025. 03. 24. és 05. 30 között	Kovács Tünde, Boszkovics János, mérésvezetők

évfolyamon digitális kultúra és történelem mérés.		
Nyílt tanítási napok	2025. 03. 17-18.	Tanítók, szaktanárok
A víz világnapja	2025. 03. 22.	tanítók, Kiss Dóra
Költészet Napja	2025. 04. 11.	Kovács Tünde, Szücs Gáborné, Kiss Dóra, Dénes Gábor
1. osztályos tanulók beiratkozása	2025. 04. 10-11.	Intézményvezető, iskolatitkár
Fenntarthatósági témahét	2025. 04. 7-11.	osztályfőnökök, szaktanárok
A Föld Napja	2025. 04. 22.	Fábián Szilárdné, Kuzma Dóra
Anyák napja, alsó tagozatos iskolai ünnepély	2025. 05. 05.	ofók, tanítók
Buzsáki pünkösdi (Járási népdaléneklési verseny, pünkösdi király és rózsaválasztás, Buzsák kincsei)	2025. 05. 16. (péntek)	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde, Kuzma Dóra, Szücs Gáborné, Gyórfi Barbara, pedagógusok és Boszkovics János rendszergazda
Napközis, tanulószobai, étkezési előzetes igények felmérése	2025. 05. 15.	Kovács Tünde
Etika/ Hit-és erkölcsstan nyilatkozatok	2025. 05. 15.	Kovács Tünde
Osztály tanulmányi kirándulások	2025. 05. 05 – 06. 13.	osztályfőnökök
Egészségnevelési és gyermeknap	2025. 05. 30.	Kiss Dóra, DÖK, SZMK
Fizikai képességek mérése 5-8.évfolyam adatfelvitel	2025. 06. 20.	Gyórfi Barbara, Boszkovics János
Országos mérések lezárása- adatszolgáltatás	2025. 06. 06.	Gelencsérné Proity Mária
Kincse Buzsák program	2025. 06. 16.	Kuzma Dóra
Ballagás, tanévzáró ünnepély	2025. 06. 21.	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde, Fábián Szilárd, Kuzma Dóra, Boszkovics János rendszergazda

3. 9. Lázár Ervin Program a 2024/2025. tanévben

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték. Ezek alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

A programok lebonyolítása a Siófoki Tankerületi Központtal egyeztetve történik, a KRÉTA LEP területén. A programokon a kísérést, felügyeletet az intézmény pedagógusai végzik.

Intézményi koordinátor: Kovács Tünde

4. Kapcsolattartás a szülői házzal

A szülőkkel a kapcsolatot elsősorban a Kréta naplón keresztül, illetve telefonon és más elektronikus platformokon tartjuk. Az előző tanévben kialakítottuk a fogadóórák rendszerét, ahol a pedagógusok előzetes bejelentkezés alapján a szülők rendelkezésére állnak. A szülői értekezletek, nyílt tanítási napok, iskolai rendezvények és ünnepélyek ugyancsak a szakmailag hatékonyabb kapcsolattartást erősítik.

A tanulóknak naponta 16.00 óráig továbbra is az intézményben kell tartózkodniuk, a szülők ez alól írásban az intézmény vezetőjétől mentesítést kérhetnek.

4. 1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek			
Időpont	Évf.	Téma	Felelős
2024. 08. 30.	3. évfolyam	Új osztályfőnök, napközis nevelő bemutatkozása	Zakariásné Ágoston Krisztina, Rozsik Anikó

2024. 09. 23.	1. évfolyam - óvoda-iskola átmenet	„Elsős lett a gyerekem - a szülő új feladatai: jogok és kötelességek”. Felkészülés a tanévre, szükséges eszközök, napirend, iskolai rend ismertetése. A tanulók jogai és kötelességei.	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna, Kovács Tünde
2024. 09. 30.	2-4. évfolyamok szülői értekezletei	A tanév fő feladatai, követelmények az új tanévre. Aktuális feladatok. Jogszabályi változások. Iskolai rendezvényprogram, tanulmányi kirándulások, versenyek. Az osztályközösség (szülői közösség) tervei. Az osztály választmányi tagjainak megválasztása. A Házi rend, tanulmányi kirándulások, évközi versenyek.	osztályfőnökök, napközis csoportvezetők
2024. 10. 01.	5-8. évfolyamok szülői értekezletei	A tanév fő feladatai, követelmények az új tanévre. Aktuális feladatok. Jogszabályi változások. Iskolai rendezvényprogram, tanulmányi kirándulások, versenyek. Az osztályközösség (szülői közösség) tervei. Az osztályok választmányi tagjainak megválasztása. A Házi rend, tanulmányi kirándulások.	osztályfőnökök napközis csoportvezetők
2024. 11. 30.	1-8. évfolyam	I. negyedévi értékelés -(IPR)	Ofók, szaktanárok, Kovács Tünde
2024. 01.31.	1-8. évfolyam	II. negyedévi értékelés -(IPR)	Ofók, szaktanárok, Kovács Tünde
2025. 02. 03.	1-4. évfolyam félévi szülő értekezlet	Félévi szülői értekezlet I. félév tanulmányi eredményeinek értékelése	osztályfőnökök napközis csoportvezetők, Kovács Tünde intézményvezető-

			helyettes
2025. 02. 04.	5-7. évfolyamok félévi szülői értekezletek	Félévi szülői értekezletek I. félév tanulmányi eredményeinek értékelése 8. osztály pályaválasztás	osztályfőnökök napközis csoportvezetők, Gelencsérné Proity Mária intézményvezető
2025. 04. 30.	1-8. évfolyam	III. negyedévi értékelés -IPR	Ofők, szaktan. Kovács Tünde intézményvezető- helyettes
2025. 06. 20.	1-8. évfolyam	IV. negyedéves értékelés - IPR	ofők, szaktanárok Kovács Tünde intézményvezető- helyettes

4. 2. Pedagógiai célú nyílt tanítási napok

Nyílt napokat mindkét tagozaton tartunk. Időtartamuk 1-1 tanítási nap, 8.00-11.40 4 tanítási óra látogatása.

Nyílt napok	
1. évfolyam	2024. november 19.
1-4. évfolyam	2025. március 17.
5-8. évfolyam	2025. március 18.

A résztvevők számáról az E-naplóban nyilvántartást kell vezetni. A fenti időpontokon túl az osztálytanítók és a szaktanárok saját elhatározásukból vagy szülői igényre több, - az iskola munkarendjét meg nem zavaró - alkalommal is kezdeményezhetnek nyílt tanítási órákat, foglalkozásokat. Ilyen órák és foglalkozások azonban csak az iskolavezetés előzetes írásos engedélyével tarthatók.

4. 3. Fogadó órák

Pedagógus	Fogadó óra időpontja
Gelencsérné Proity Mária	szerda 3. óra
Kovács Tünde	kedd 2. óra

Dénes Gábor	hétfő 3. óra
Fábián Szilárd	péntek 3. óra
Fábián Szilárdné	kedd 4. óra
Dr. Fülöp Nikoletta	csütörtök 5. óra
Györffi Barbara	szerda 3. óra
Kiss Dóra	hétfő 2. óra
Kuzma Dóra	csütörtök 4. óra
Pintér Györgyi	kedd 3. óra
Rozsik Anikó	hétfő 3. óra
Szücs Gáborné	kedd 2. óra
Tombor Viktória	szerda 3. óra
Tóthné Élő Anita Zsuzsanna	hétfő 3. óra
Zakariásné Ágoston Krisztina	szerda 3. óra

4. 4. Családlátogatások

Az iskolai hagyományok szerint a családlátogatás elsősorban 1. 5. és 8. osztályokkal, valamint azokkal a családokkal történő kapcsolattartást szolgálja, akiknek gyermekeik fokozottabb figyelemre, törődésre szorulnak, akik közömbösek az iskolával szemben. Az osztályfőnökök, a csoportvezetők bevonásával minden halmozottan hátrányos helyzetű és problémás tanulónál családlátogatást végeznek, lehetőség szerint a tanév 1. félévében. A látogatásokról rövid feljegyzést kell készíteni. Az egyénileg tett családlátogatások tapasztalatáról – szükség esetén - az osztályfőnök vagy a látogatást végző pedagógus köteles a gyermekvédelmi felelőst tájékoztatni.

4. 5. Írásbeli kapcsolattartás

Elsődlegesen az E-napló használatán keresztül valósul meg, azoknak a tanulóknak, akiknek a szüleinek nincs elektronikus elérhetősége, hónap végén a Kréta osztályozó napló tanulóra vonatkozó lapját hivatalosan a szülő részére papír alapon kiküldjük aláírásra. Időnként levelet küldünk a gyerektől vagy postán a szülőnek. Ilyen levél azonban csak eredeti pecséttel és a vezetőség egy tagjának az aláírásával ellátva mehet ki az iskolából.

4. 6. Kapcsolattartás az integrációs felkészítésben részt vevő tanulók családjával

Az új tanévre szólóan az IPR ez idáig nem került kiírásra. Amennyiben nem változnak az előírások, a programban való részvételre iskolánk is jogosult lehet a 9 fő HHH tanulót érintően. Az IPR-ben érintett tanulók (HHH) családjával negyedévente értékelő eszmegbeszéléseket tartunk. Arra kell törekedni, hogy a HHH tanulók szülei valamennyien személyesen részt vegyenek a negyedévenkénti közös értékelésen.

5. Tervezett tanulmányi, kulturális és sport versenyek a 2024/2025. tanévben

Sorszám	A verseny megnevezése	A verseny szintje	Felkészítő
1.	Alsós és felsős tantárgyi versenyek	térségi, járási, megyei, országos	tanítók, szaktanárok
2.	Atlétika, mezei futás, több próba	járásai, megyei, országos	Gyórfi Barbara
3.	POK által szervezett tanulmányi versenyek	megyei	tanítók, szaktanárok
4.	Buzsáki pünkösdi (népművészet, népdaléneklés, ügyességi sportjáték)	térségi	Gelencsérné Proity Mária, Kovács Tünde, Kuzma Dóra, Gyórfi Barbara, Szücs Gáborné, nevelőtestület
6.	József Attila megyei szavalóverseny	megyei	Szücs Gáborné, Dénes Gábor, Kiss Dóra
7.	Lotz Károly helyesírási és szövegértési verseny	megyei	Szücs Gáborné
7.	Szent László verseny Somogyvár	körzeti	történelem szakos pedagógusok

8.	Kompetencia alapú matematika verseny	körzeti	matematika szakos pedagógus
10.	Költészetnap versmondó verseny	helyi, megyei	tanítók, Szücs Gáborné, Kiss Dóra, Dénes Gábor
11.	Bendegúz Tudásbajnokság levelező	országos	tanítók, szaktanárok
12.	Egyéb, később meghirdetett, szülőkkel, diákönkormányzattal egyeztetett versenyek	körzeti, megyei	tanítók, szaktanárok

6. Záradékok

7. 2024/2025. tanévi munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv 2024/2025. tanév
2. Osztályfőnöki munkaterv 2024/2025. tanév
3. Osztályfőnöki munkatervek, napközis foglalkozási tervek 2024/2025. tanév
4. Szakköri, sportköri munkatervek (néptánc, kézműves) 2024/2025. tanév
5. Gyermekvédelmi munkaterv 2024/2025.
6. DÖK munkaterve 2024/2025.
7. Iskola egészségügyi szolgálat 2024/2025. tanévi munkaterve (Védőnő)

A Buzsáki Általános Iskola 2024/2025. tanévi belső ellenőrzési terve

1. Az ellenőrzés formái

- TÉR értékelés
- Minősítési eljárások
- Óralátogatás
- Dokumentumelemzés
- Beszámoltatás
- Óramegbeszélés
- Szóbeli-írásbeli értékelés
- Interjúk, beszélgetések

2. Ellenőrzésre jogosultak köre

Az intézményvezető egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de az ellenőrzés feladatát megosztja intézményvezető-helyettes vezetőtársával és a munkaközösség vezetőkkel.

3. A belső ellenőrzés területei

- Nevelés – oktatás, tartalmi - szakmai munka
- Tanügyigazgatás – minősítési eljárások
- Gazdálkodás, ügyvitel
- PR tevékenység
- Egyéb

I. Pedagógia

A) Tanórához és tanórán kívüli tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzés

- óralátogatás különböző céllal (gyakornok, tantárgygondozás)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, foglalkozási tervek, munkatervek, statisztikai adatszolgáltatás)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- rendezvények, ünnepek
- napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny

B) Egyéb

- gyermekvédelem
- továbbtanulás
- beiskolázás
- ügyeleti rendszer
- házirend
- továbbképzésen való részvétel ellenőrzése

C) Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

- kirándulás
- DÖK
- SZMK
- fogadóórák, szülői értekezletek

D) Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység (HH, HHH, SNI ellátás)
- empátia
- bánásmód
- pozitív értékelés

II. Tanügyigazgatás

- Kréta napló, törzslapok vezetése

- házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika (SNI, HH, HHH, magántanuló létszámok, étkezés)
- tantárgyfelosztás, órarend
- minősítési eljárás dokumentációja
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente, évente
- beiratkozás (1. évfolyam), tanulók átvétele
- egyéni tanrendű tanulói jogviszony
- beiskolázás, felvétel, átvétel
- lemorzsolódással veszélyeztetettek
- javító és osztályozóvizsgák megszervezése
- pedagógus, ügyviteli adminisztráció
- tanév rendje

III. Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- munkaköri leírások felülvizsgálata, az intézményben ellátandó feladatok kijelölése
- technikai dolgozók munkavégzése
- munkaidő nyilvántartások, szabadság nyilvántartások (havi) ellenőrzése
- egyenletes terhelés érvényesülése
- pedagógus ellenőrzés, minősítés, TÉR értékelés dokumentációja

IV. Gazdálkodás

- beszerzések - projektek
- AV- eszközök nyilvántartása (rendszergazda) és karbantartása, pótlása, állagmegóvás
- leltárak selejtezések (fenntartói, önkormányzati engedély)
- karbantartás (július-augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások (folyamatos)

- besorolások, kinevezés módosítások, átsorolások (szeptember, január)
- diákigazolványokkal kapcsolatos ügyintézés

V. Egyéb

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- ügyeletek (reggeli, szüneti, udvari)
- dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaterv alapján)
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szertárak tisztasága (augusztus, folyamatos)

A nevelő - oktató munka éves ellenőrzési terve

2024/2025. tanév

2024. augusztus			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
Tankönyvek érkeztetése, tartós tankönyvek bevételezése, tankönyvcsomagok elkészítése	Kovács Tünde	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kardos Istvánné Pomozi Gyöngyi intézményvezető-helyettes	2024. 08. 30.
Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kardos Istvánné Pomozi Gyöngyi intézményvezető-helyettes	2023. 08. 30.
E-napló	Boszkovics János, pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
2024. szeptember			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
tankönyvek póttrendelése, vizs áru	Kovács Tünde	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2024. 09. 15.
munkaközösségi munkaterv elkészítése	munkaközösség-vezetők	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2024. 09. 09.

tanmenetek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2024. 09. 16.
osztályfőnöki, DÖK, gyermekvédelmi munkatervek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2024. 09. 23.
napközis, szakköri, sportköri munkatervek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2024. 09. 23.
E-napló	Boszkovics János, tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
törzslapok, bizonyítványok	osztályfőnökök	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2024. 09. 30.
füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása	osztályfőnökök	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
szülői értekezlet	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2024. 09. 30. 2024. 10. 01.
rendezvények	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
tantermek, folyosók rendje, dekorációja	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítás	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
TÉR egyéni teljesítménycélok megfogalmazása, elfogadása	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2024. 09. 30.
2024. október			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
Statisztikai	tanítók,	Gelencsérné Proity	2024. 10. 01.

adatszolgáltatás	szaktanárok	Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	
óralátogatás	Tóthné Élő Anita Zsuzsanna	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2024. 10. 07-11.
óralátogatás	Fábián Szilárdné, Tombor Viktória	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2024. 10. 14-18.
óralátogatás	Zakariásné Ágoston Krisztina, Rozsik Anikó, Pintér Györgyi	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2024. 10. 21-25.
Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
E-napló	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
rendezvények, ünnepek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítás	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
2024. november			
Az ellenőrzés	Az ellenőrzöttek	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés

területe	köre		időszaka
óralátogatás	Szücs Gáborné, Dénes Gábor	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2024. 11. 04-08.
óralátogatás	Kiss Dóra, Győrffi Barbara	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2024. 11. 11-15.
óralátogatás	Kuzma Dóra, Dr. Fülöp Nikoletta, Fábián Szilárd	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2024. 11. 18-22.
E-napló	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
rendezvények, ünnepek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítás	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
2024. december			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
Tantermek, folyosók	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető,	folyamatos

dekorálása		Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	
rendezvények, ünnepek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítás	tanítók, szaktanárok	Kardos Istvánné Pomozi Gyöngyi intézményvezető- helyettes	folyamatos
E-napló	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
2025. január			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
E-napló	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítás	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2025. 01. 17.
Mérések	tanítók,	Gelencsérné Proity	2025. 01. 17.

szervezése	szaktanárok	Mária intézményvezető	
Statisztikai adatszolgáltatás	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	2025. 01. 17.
Lemorzsolódási mutatók	felső osztályfőnökök	Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	2025. 01. 17.
Továbbtanulások előkészítése	Fábián Szilárd, Vargáné Pasztusics Anita	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2025. 01. 31.
TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos
2025. február			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
Szülői értekezlet	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	2025. 02. 03-04.
óralátogatás	Kovács Tünde, Tóthné Élő Anita	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	2025. 02. 10-14.
óralátogatás	Fábián Szilárdné, Tombor Viktória	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	2025. 02. 17-21.
óralátogatás	Zakariásné Ágoston Krisztina, Rozsik Anikó, Pintér Györgyi	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	2025. 02. 24-28.
E-napló	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítás	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos
ügyeleti rend	tanítók,	Gelencsérné Proity	folyamatos

	szaktanárok	Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	
Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde	2025. 02. 28.
Továbbtanulások dokumentációja	Kiss Dóra	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2025. 02. 20.
rendezvények, ünnepek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
TÉR egyéni teljesítménycélok módosítása	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2025. 02. 28.
2025. március			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
óralátogatás	Szücs Gáborné, Dénes Gábor	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2025. 03. 03-07.
óralátogatás	Kiss Dóra, Gyórfi Barbara	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2025. 03. 10-14.
óralátogatás	Kuzma Dóra, Dr. Fülöp Nikoletta, Fábián Szilárd	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2025. 03. 17-21.
E-napló	tanítók,	Gelencsérné Proity	folyamatos

	szaktanárok	Mária intézményvezető	
délutáni munkarend, tanulószállítási ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos
rendezvények, ünnepek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos
Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos
országos mérések szervezése	mérésvezetők	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	2025. 03. 24- 2025. 05. 30.
TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos
2025. április			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
1. osztályosok beiratkozása	iskolaitkár	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2025. 04. 10-11.
E-napló	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítási ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos
rendezvények, ünnepek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos

		Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	
versenyek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
2025. május			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
év végi mérések	tanítók, szaktanárok	munkaközösség-vezető, Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
E-napló	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítás	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
Rendezvények, ünnepek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
Versenyek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
Tantermek, folyosók dekorálása	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos

Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása	tanítók, szaktanárok	munkaközösség-vezető	folyamatos
TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
2025. június			
Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzöttek köre	Az ellenőrzést végző	Az ellenőrzés időszaka
év végi mérések	tanítók, szaktanárok	munkaközösség- vezetők, Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
E-napló	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	folyamatos
délutáni munkarend, tanulószállítás	tanítók, szaktanárok	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
ügyeleti rend	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
Rendezvények, ünnepek	tanítók, szaktanárok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
Tantermek, folyosók dekorálása, ballagási dekoráció	tanítók, szaktanárok, 7. osztályos ofó	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	folyamatos
Törzslapok bizonyítványok	osztályfőnökök	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2025. 06. 20.
Lemorzsolódási mutatók	felső osztályfőnökök	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2025. 06. 20.
Statisztikai adatszolgáltatás	osztályfőnökök	Kovács Tünde intézményvezető- helyettes	2025. 06. 20.

TÉR nyomon követés, dokumentumok feltöltése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető, Kovács Tünde intézményvezető-helyettes	folyamatos
TÉR értékelés befejezése	pedagógusok	Gelencsérné Proity Mária intézményvezető	2025. 06. 30.

MUNKATERV

A Buzsáki Általános Iskola munkatervének elfogadása, véleményezése

1. A Buzsáki Általános Iskola intézményi munkatervével kapcsolatban az Intézményi Tanács 2024. 09. 04. napon tartott ülésén véleményezési jogát gyakorolta.



Tóth Krisztina
Intézményi Tanács elnöke

2. A Buzsáki Általános Iskola munkatervét az iskolai szülői szervezet a 2024. 09. 04. napon tartott ülésén a szakterületet érintően véleményezte.



Kara Barbara
SZMK elnök helyettes

3. A Buzsáki Általános Iskola munkatervét az iskolai Diákönkormányzat a 2024. 09. 04. napon tartott ülésén a tanulókat érintő programokat illetően véleményezte.



Szabó Réka
Diákönkormányzat elnöke

4. A Buzsáki Általános Iskola munkatervét a nevelőtestület 2024. 09. 05. napon tartott ülésén elfogadta.
Fontos: ez a dátum nem lehet korábbi, mint az 1., 2., 3., 4. pontban szereplő dátum



Kuzma Dóra
hitelesítő nevelőtestületi tag**



Kiss dóra
hitelesítő nevelőtestületi tag**

5. A Buzsáki Általános Iskola munkatervét készítette:

Buzsák, 2024. 09. 03.



Gelencsérné Proity Mária
igazgató P.H.

